

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по развитию языков и взаимодействию
с общественными организациями Аппарата Исполнительного
комитета муниципального образования г.Казани

I. Общие положения

1.1. Отдел по развитию языков и взаимодействию с общественными организациями Аппарата Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани (далее – отдел) является структурным подразделением Аппарата Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани (далее – Аппарат Исполнительного комитета).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, руководителя Аппарата Исполнительного комитета. Отдел возглавляет начальник. Положение об отделе утверждается руководителем Аппарата Исполнительного комитета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан и законами Республики Татарстан, правовыми актами Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования г.Казани, а также настоящим положением.

1.4. Отдел осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления в сфере взаимоотношений с национально-культурными, религиозными и политическими организациями.

II. Цель, задачи и функции деятельности отдела

2.1. Предметом деятельности отдела является обеспечение связи и взаимодействия Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани (далее – Исполнительный комитет) с национально-культурными, религиозными и политическими организациями (далее – общественные организации) в целях:

- реализации законодательства в области общественно-политической, религиозной, языковой и национальной политики;
- оказания необходимой помощи в их общественно полезной и социально значимой деятельности;
- поддержания межконфессионального и межнационального взаимопонимания и согласия;
- сохранения стабильной общественно-политической ситуации;
- сохранения, изучения и развития языков народов, проживающих в г.Казани.

2.2. В соответствии с целями отдел осуществляет следующие задачи и функции:

- обеспечение постоянных контактов и взаимодействия Исполнительного комитета с общественными организациями и их представителями по вопросам, имеющим взаимный интерес;
- содействие в соблюдении законодательства в деятельности общественных организаций;
- осуществление мер, направленных на сохранение стабильной общественно-политической ситуации, поддержание межконфессионального и межнационального взаимопонимания и согласия;
- анализ состояния и прогнозирование изменений социально-политической обстановки в городе; укрепление толерантного отношения между общественно-политическими организациями, религиозными объединениями различных вероисповеданий и национально-культурными общинами;
- реализация региональных и городских программ, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в г.Казани;
- координация деятельности территориальных и отраслевых органов Исполнительного комитета, а также должностных лиц, на которых возложены

обязанности по рассмотрению обращений общественных организаций;

- подготовка организационно-распорядительных документов по вопросам взаимодействия с общественными организациями;

- оказание консультативной помощи общественным организациям;

- содействие расширению международных и региональных контактов г.Казани по линии общественных организаций;

- оказание по просьбам общественных организаций необходимого содействия и помощи в решении вопросов, возникающих в процессе их деятельности;

- оказание содействия и поддержки в социально значимой деятельности общественных организаций, а также реализации ими общественно полезных и культурно-просветительских программ;

- рассмотрение и подготовка соответствующих документов по обращениям общественных организаций по вопросам проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований, а также по просьбам о предоставлении им помещений для работы;

- участие в работе советов, комиссий и рабочих групп в пределах своей компетенции;

- разработка методических материалов и рекомендаций в соответствии со своей компетенцией;

- оказание содействия в организации и проведении республиканских, межрегиональных, общероссийских, международных конференций по вопросам общественных организаций;

- участие в работе общинных и межобщинных (национальных) собраний, конференциях, симпозиумах, конкурсах, выставках, концертах и других массовых мероприятиях;

- оказание содействия религиозным организациям в решении вопросов, связанных с реставрацией, содержанием и охраной культовых зданий и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры;

- содействие в передаче религиозным организациям культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками для использования в функциональных целях;

- создание общественным организациям равных условий для деятельности;

- формирование информационного материала и банка данных по общественным организациям.

III. Права отдела

3.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать, получать и передавать в установленном порядке от структурных подразделений Исполнительного комитета, предприятий и организаций, учреждений города материалы и сведения, необходимые для осуществления функций отдела;

- вносить предложения по вопросам взаимодействия с общественными организациями;

- созывать совещания с участием представителей заинтересованных структурных подразделений Исполнительного комитета и общественных организаций для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, правовых актов муниципального образования г.Казани всеми органами местного самоуправления муниципального образования г.Казани в пределах своей компетенции;

- использовать городские системы связи и коммуникаций.

3.2. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Деятельностью отдела руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета по представлению руководителя Аппарата Исполнительного комитета.

4.2. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата Исполнительного комитета в порядке, определяемом правовыми актами муниципального образования г.Казани.

4.3. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими Исполнительного комитета.

4.4. Правовое положение муниципальных служащих отдела определяется Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, трудовым законодательством, Уставом муниципального образования г.Казани, иными правовыми актами муниципального образования г.Казани, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

4.5. Отдел имеет бланки установленного образца.

V. Начальник отдела

5.1. Начальник отдела выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности отдела:

- осуществляет общее руководство отделом и определяет должностные обязанности сотрудников отдела;
- обеспечивает выполнение отделом целей и задач, в интересах которых он был создан;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников отдела;
- подписывает и визирует документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносит на утверждение руководителю Аппарата Исполнительного комитета проект распоряжения об утверждении должностных инструкций сотрудников отдела и обеспечивает контроль за их выполнением;
- обеспечивает выполнение сотрудниками отдела Служебного регламента Исполнительного комитета, должностных инструкций;
- организует работу по профилактике коррупции, осуществляет контроль за соблюдением запретов сотрудниками отдела;

- представляет руководителю Аппарата Исполнительного комитета предложения о повышении квалификации, поощрении сотрудников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- вносит в установленном порядке Руководителю Исполнительного комитета предложения о формировании кадрового резерва отдела;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- принимает граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, дает разъяснения и консультирует, содействует решению вопросов;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения и не противоречащие действующему законодательству.

5.2. В период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

VI. Ответственность

6.1. Сотрудники отдела обязаны:

- знать и неукоснительно соблюдать свои должностные обязанности;

- воздерживаться от публичных высказываний в прямом или косвенном виде о своих политических симпатиях и антипатиях, суждениях и оценках в отношении деятельности органов государственного и местного самоуправления, их руководителей;

- соблюдать нравственные нормы, основанные на принципах лояльности, гуманности, социальной справедливости;

- соблюдать конфиденциальность в отношении имеющейся служебной информации;

- проявлять толерантность, корректность, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению ко всем гражданам вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России;

- предотвращать возникновение конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;

- соблюдать ограничения и не нарушать запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством в области муниципальной службы и противодействия коррупции;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством в области муниципальной службы и противодействия коррупции, а также муниципальными правовыми актами г.Казани;

- выполнять условия Служебного регламента Исполнительного комитета, соблюдать нормы служебной этики, сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, служебную информацию.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность:

- за достоверность информации, которую они предоставляют публично или конфиденциально как от своего имени, так и от имени своего подразделения;

- за неполное и несвоевременное выполнение задач и функциональных обязанностей, несоблюдение предъявляемых выше требований;

- в соответствии с законодательством за причиненный по их вине ущерб.

**Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета г.Казани**

Е.А.Варакин